

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

от 14.03.2016 г. № 17/1

с. Красногвардейское

О проведении опроса населения о качестве
предоставления государственных услуг ГБПОУ РА «КАПТ»

В соответствии с п. 2. р.IV Порядка оценки соответствия предоставляемых государственными учреждениями Республики Адыгея государственных услуг утвержденным требованиям к качеству государственных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 мая 2010 г. № 96, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.04.2015 г. № 367,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14 по 31 марта 2016 года опрос населения о качестве предоставления государственной услуги ГБПОУ РА «КАПТ».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок проведения опроса населения о качестве предоставления государственной услуги ГБПОУ РА «КАПТ» (приложение №1).
 - 2.2. Форму анкеты для опроса получателей государственной услуги в ГБПОУ РА «КАПТ» (приложение №2).
3. Разместить Порядок проведения опроса населения о качестве предоставления государственной услуги в ГБПОУ РА «КАПТ» на официальном сайте техникума.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Пчихачев

ПОРЯДОК
проведения опроса населения о качестве предоставления государственной
услуги ГБПОУ РА «КАПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения опроса населения о предоставлении государственной услуги ГБПОУ РА «КАПТ» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги ГБПОУ РА «КАПТ» и определяет форму и организацию опроса населения о качестве предоставляемой государственной услуги.

1.2. Целями изучения мнения населения являются:

- выявление степени удовлетворенности населения качеством предоставляемой ГБПОУ РА «КАПТ» государственной услуги;
- создание системы мониторинга качества и доступности государственной услуги, предоставляемой ГБПОУ РА «КАПТ».

1.3. Под опросом населения о качестве предоставляемой ГБПОУ РА «КАПТ» государственной услуги в настоящем Порядке понимается выявление мнения населения о качестве предоставляемой государственной услуги, непосредственно затрагивающей его интересы.

1.4. Организатором проведения опроса населения является ГБПОУ РА «КАПТ».

1.5. Организатор проведения опроса на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14.04.15 года №367 о проведении опроса населения:

- организует проведение опроса населения;
- устанавливает форму опросных листов (анкет) и изготавливает их;
- проводит опрос населения;
- подводит итоги проведенного опроса населения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Объектами изучения мнения населения являются:

- качество и доступность предоставления государственной услуги, предоставляемой техникумом.

1.7. Опрос населения проводится с 14 по 31 марта 2016 года. Опрос населения проводится в удобное для населения время. Решение о сроках и времени проведения опроса населения, подведении его итогов принимает организатор проведения опроса.

1.8. В опросе населения имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Красногвардейский район».

Участие населения в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса населения никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

Население участвует в опросе на основе равного и прямого волеизъявления. Какие-либо ограничения прав населения на участие в опросе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, национальной принадлежности, пола, образования, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий не допускаются.

Подготовка, проведение и подведение итогов опроса населения осуществляются открыто и гласно.

1.9. Опрос населения проводится в форме анкетирования.

1.10. Опрос населения может проводиться на участках опроса (техникум) либо по месту жительства участников опроса населения. Форму опросного листа (анкеты) устанавливает организатор проведения опроса. В опросном листе (анкете) должны содержаться показатели качества государственной услуги, точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос населения вопроса (вопросов) применительно к оценке качества государственной услуги и указаны варианты ответа.

Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса населения, даты и подписи, содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Участники опроса населения ставят знак «V» или «X» около предлагаемого варианта ответа в соответствии со своим волеизъявлением.

Опросные листы неустановленного образца, опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса населения, признаются недействительными и не учитываются при подведении итогов опроса населения.

1.11. После проведения опроса населения организатор проведения опроса подводит итоги проведенного опроса населения.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 2 приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея от 14 апреля 2015 года №367 информация о результатах проведенного опроса населения составляется в 2 экземплярах и направляется в Министерство образования и науки Республики Адыгея.

1.12. Организатор проведения опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса населения и неприкосновенность заполненных опросных листов (анкет) и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Опросные листы и анкеты в течение 12 месяцев хранятся у организатора проведения опроса, а затем уничтожаются.

Анкета опроса

«Удовлетворенность населения качеством предоставления государственной услуги»
 (отметьте «V» или «X» свой ответ)

Вопрос: Удовлетворяет ли Вас качество предоставления образования в нашем образовательном учреждении, в том числе:

1		Условия обслуживания	
1.1	Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в образовательном учреждении, их обучения и воспитания в соответствии с нормами и СанПиНами	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
1.2	Предоставление информации, связанной с деятельностью образовательного учреждения, в том числе перечня услуг и программ (как основного профессионального, так и дополнительного образования), предоставляемых за счет бюджетных средств, а также перечня услуг, который может быть предоставлен за счет средств родителей или законных представителей	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
1.3	Соблюдение требований к учебно-образовательному процессу (контроль максимальной учебной нагрузки) в соответствии с типовым положением и законом РФ "Об образовании"	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
1.4	Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	
<i>Ваши предложения (замечания) по блоку:</i>			
2		Учебно-образовательные мероприятия	
2.1	Обучение и воспитание детей осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
2.2	Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •

	и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе), не включенные в перечень основных профессиональных программ, определяющих его статус		
2.3	Качество проведения занятий в творческих, интеллектуальных и спортивных объединениях дополнительного образования	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
2.4	Проведение конкурсных и спортивных мероприятий	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
2.5	Качество проведения теоретических и практических занятий	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
<i>Ваши предложения (замечания) по блоку:</i>			
3	Нормативы потребления		
3.1	Обучающимся в образовательном учреждении могут устанавливаться меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
3.2	Обучающиеся в образовательном учреждении обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	
3.3	Учреждение оснащается оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
<i>Ваши предложения (замечания) по блоку:</i>			
4	Требования к персоналу		
4.1	Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
4.2	Работники проходят периодически учебу на курсах повышения квалификации, переподготовки	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •

4.3	При оказании услуг работники учреждения проявляют к обучающимся, их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение	- Удовлетворяют - Удовлетворяют частично - Не удовлетворяют	• • •
Ваши предложения (замечания) по блоку:			

Анкета заполнена:

•	Родителем, законным представителем	
•	Пол: жен - муж-	
•	Возраст: 30-45, 46-60, 61 и более	
•	Образование: -среднее; -начальное профессиональное; -среднее профессиональное; -высшее профессиональное; -имею ученую степень кандидата или доктора наук	
•	Ваш социальный статус: - рабочий; - служащий; - студент; - временно не работающий; - пенсионер	

