

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум»

Принято
Педагогическим советом техникума
Протокол № 3
от «16» февраля 2023г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РА «КАПТ»
А.К.Пчихачев
«20» февраля 2023г.



Положение

о рабочей группе по реализации программы инновационной площадки в
ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум»

Красногвардейское - 2023

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели. Задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации республиканской инновационной площадки в ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум».
2. Рабочая группа создается с целью реализации проекта по теме «Ведущий техникум как сетевая площадка подготовки кадров в области «Строительство».
3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Адыгея, Уставом ОУ и настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

1. Выполнение программы реализации инновационного проекта по теме «Ведущий техникум как сетевая площадка подготовки кадров в области «Строительство».
2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме РИП, опыта работы других образовательных учреждений.
3. Разработка нормативных локальных актов по теме РИП.
4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ в сфере РИП, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т. ч. общественными, в условиях РИП.
5. Сопровождение РИП в ОУ и создание рекомендаций для педагогов, работников школ и представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта.
6. Обобщение результатов деятельности ОУ в сфере РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в сети Интернет, в СМИ, в т. ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.
7. Разработка отчетной документации ОУ по теме РИП и ее предоставление, участие в мероприятиях системы Министерства образования и науки Республики Адыгея в рамках инновационной деятельности.

III. Организация работы

1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.
2. Количество членов рабочей группы определяется. Исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.

3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
4. Рабочую группу возглавляет руководитель образовательного учреждения- руководитель РИП .
5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не реже одного раза в месяц, а также по мере необходимости.
7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний рабочей группы.
8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте образовательного учреждения.
9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.
10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю РИП.
11. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения.

IV. Порядок работы рабочей группы

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.

Руководитель группы:

Ведет заседания рабочей группы;

Отчитывается о деятельности по проекту;

из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудником ОУ.

V. Права и обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

Присутствовать на заседаниях;

Голосовать по обсуждаемым вопросам;

Исполнять поручения в соответствии с решениями группы;

Отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;

Владеть информацией о состоянии реализации проекта РИП в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;

Соблюдать конфиденциальность информации о студентах и сотрудниках, имеющей приватный характер.

Члены рабочей группы имеют право:

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта в условиях РИП;

Запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;

Приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников техникума, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках инновационной деятельности, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ, направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях районного и республиканского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;

Использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций, собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

VI. Документация рабочей группы

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

Утвержденный план работы рабочей группы;

Положение о творческой группе;

Приказы;

База методических разработок и рекомендаций;

Аналитический материал