

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Приказ

от 31.08.21 г. № 53/1-У

с. Красногвардейское

Об утверждении Положения о наставничестве в ГБПОУ РА «КАПТ»

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом среди студентов», решения педагогического совета техникума протокол № 1 от 27.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наставничестве в ГБПОУ РА «КАПТ» (модель «Педагог-педагог») (Приложение 1).
2. Назначить кураторами наставничества Алиеву М.И., зам. директора по УПР, Бесиджеву Х.Р., старшего методиста.
3. Утвердить «дорожную карту» по реализации модели наставничества на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
4. Программисту техникума Хату Т.Ю. разместить приказ на официальном сайте техникума в срок до 03.09.21 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

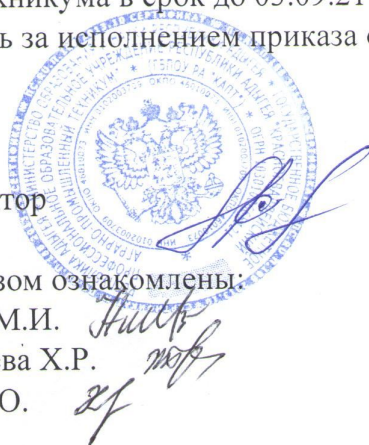
Пчихачев А.К.

С приказом ознакомлены:

Алиева М.И.

Бесиджева Х.Р.

Хату Т.Ю.



Приложение
к Приказу от 31.08.21 г. № 53/1-У

«Дорожная карта»
внедрения системы наставничества в ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок/Статус
1	2	3	4	5
1-й этап	Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1	Подготовка программы наставничества ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»	Кураторы программы наставничества	Приказ о внедрении модели наставничества	Август 2021
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - информирование преподавательского состава о подготовке программы (проведение педагогического совета); - сбор предварительных запросов преподавателей, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: обучающиеся, выпускники, преподаватели, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; 	<p>Ответственные – кураторы за внедрение моделей наставничества</p>	<p>Положение о наставничестве «Дорожная карта» внедрения системы наставничества</p> <p>Программа наставничества в Техникуме</p> <p>Оформление страницы модели наставничества на сайте техникума</p> <p>Включение мероприятий программы наставничества в годовой план ГБПОУ РА «КАПТ» с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Август 2020 Август 2020</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Август 2021 В течение учебного года</p>

	- разработка страницы модели наставничества на сайте ГБПОУ РА «КАПТ»;			
2-й этап Формирование базы наставничества				
2	Формирование базы наставляемых	Кураторы программы наставничества		
2.1	- информирование, преподавателей, мастеров производственного обучения о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам; - организация сбора запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения, и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программ наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.)	Ответственные – кураторы за внедрение модели наставничества	Перечень лиц, желающих иметь наставника Анкеты для анализа потребности в развитии наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы Памятка для наставляемых Учетная база наставляемых по установленной форме Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых	Первая декада сентября 2021
2.2	Формирование базы наставников - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, во взаимодействии с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях; Определение мер поощрения наставников	Ответственные – кураторы за внедрение модели наставничества	Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» Заполнение портфолио наставников Реестр наставников по установленной форме Оценочные листы	Сентябрь 2021
3-й этап Отбор / выдвижение и обучение наставников				
3.1	Отбор / выдвижение и обучение наставников	Кураторы программы наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников	Сентябрь 2021

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, график встреч, формы документов и пр.); - разработка программ обучения наставников; - поиск ресурсов для организации обучения; - организация «Школы наставников» и проведение обучения 	<p>Ответственные – кураторы за внедрение модели наставничества</p>	<p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Приказ об организации «Школы наставников» План работы «Школы наставников» Памятки для наставников Отчеты по итогам работы наставников</p>	<p>Октябрь 2021</p> <p>В течение учебного года</p>
<p>4 этап Формирование наставнических пар / групп</p>				
<p>4.1</p>	<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов); - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости); - продолжение поиска наставников; - организация работы «Школы наставников»; - организация работы «Школы начинающего преподавателя»; 	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные – кураторы за внедрение модели наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ГБПОУ РА «КАПТ») Программа наставничества на 2021-2022 учебный год Программа обучения наставников Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>По мере поступления заявок</p> <p>Октябрь 2021</p>

	- ресурсное обеспечение организации наставничества через социальных партнеров, гранты, т.п.)			
5-й этап Организация и осуществление работы наставнических пар / групп				
5	Осуществление работы наставнических пар / групп	Куратор программы наставничества		
5.1	- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ответственные – кураторы за внедрение модели наставничества	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь 2021 – июнь 2022
6-й этап Подведение итогов наставничества				
6	- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и кураторами (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия («Monitogy fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций-партнеров, исполнительно-	Куратор программы наставничества Ответственные – кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества Наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Благодарственные письма партнерам	Июнь 2022

	<p>распорядительных органов, выпускников и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров; - определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества 			
--	---	--	--	--

Куратор по внедрению модели наставничества

 М.И. Алиева

Куратор по внедрению модели наставничества

 Х.Р. Бесиджева