

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Принято:  
Методический совет  
Протокол № 1 от 16.01.2024 г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РА «КАПТ»  
Пчихачев А.К.

Положение о составлении рецензии на выпускную  
квалификационную работу в ГБПОУ РА «КАПТ»

Красногвардейское, 2023 г.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения.....	5
7. Порядок оформления рецензии.....	6
8. Хранение рецензии.....	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	7
Приложение А Форма рецензии на дипломный проект.....	8
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## **1. Область применения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования и правила оформления рецензии на выпускную квалификационную работу.
- 1.2. Настоящее Положение входит в состав документации системы качества образования

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

Устав ГБПОУ РА «КАПТ»

## **3. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

техникум – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»;  
ГИА - государственная итоговая аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ВКР - выпускная квалификационная работа (дипломный проект);

Рецензент - независимый эксперт, обладающий определенными компетенциями в рассматриваемой области, проводящий анализ выпускной квалификационной работы и представляющий в техникум письменную рецензию на указанную работу:

Рецензирование - процедура анализа выпускной квалификационной работы, предлагаемой к защите рецензентом с целью выявления ее достоинств и недостатков, определения целесообразности ее опубликования, внедрения в производство, выдачи рекомендаций о допуске к защите и рекомендуемой оценке.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением.

#### **5. Общие положения**

5.1 Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

5.3 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.4. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора техникума.

5.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений теоретической и практической значимости проекта;
- рекомендуемую оценку качества выполнения дипломного проекта по пятибалльной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

5.6 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.8 Техникум, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

5.8 Процедура передачи ВКР в ГЭК определяется локальным нормативным актом техникума.

## **6. Порядок оформления рецензии.**

6.1. Рецензия заполняется в установленной техникумом форме (Приложение А).

6.2. Рецензия имеет следующую структуру:

6.2.1. *Тема дипломного проекта:* указывается строго в соответствии с приказом директора техникума о назначении руководителей дипломного проектирования и закреплении за обучающимися тем дипломных проектов.

6.2.2. *Дипломник'*, указывается фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в именительном падеже.

6.2.3. *Группа, шифр:* указывается номер учебной группы обучающегося. Шифр указывается только для обучающихся заочного отделения.

6.2.4. *Специальность:* указывается код и наименование специальности согласно действующему перечню специальностей среднего профессионального образования.

6.2.5. *Объем дипломного проекта:* указывается полный объем дипломного проекта (общее количество листов пояснительной записки и количество листов графической части, объем реальной части (макеты, натуральные образцы стенды и пр.) (:при наличии)).

6.2.6. *Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и предложения,* в этом пункте отражается:

6.2.6.1. актуальность темы;

6.2.6.2. формулировка основного тезиса;

6.2.6.3. краткое содержание работы;

6.2.6.4. общая оценка написания работы;

6.2.6.5. положительные стороны работы;

6.2.6.6. недостатки, недочеты;

6.2.6.7. выводы.

6.2.6.8. предложения о допуске к защите и рекомендуемая оценка;

6.2.7. *Рецензент:* указывается фамилия, имя, отчество рецензента полностью в именительном падеже, должность и место работы.

6.2.8. *Дата:* указывается дата написания рецензии на дипломный проект, в соответствии со сроками рецензирования, установленными приказом директора о проведении итоговой государственной аттестации.

7.3. После оформления бланка рецензии на дипломный проект, рецензент ставит свою подпись и дату на титульном листе дипломного проекта, на листе «Введение» пояснительной записки и на всех листах графической части (в строке «рецензент»).

## **7. Хранение рецензии.**

7.1. Дипломник, после ознакомления с рецензией, сдает ее заведующему отделением, где она хранится до дня защиты и передается секретарю ГЭК путем непосредственной передачи ее заведующим отделением секретарю ГЭК не позднее, чем за 30 минут до начала работы ГЭК.

7.2. После защиты бланк рецензии вкладывается в дипломный проект и хранится вместе с ним в архиве техникума, согласно правилам хранения выпускных квалификационных работ.

## **8. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделением, председателем студенческого Совета, председателем Совета родителей, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

9.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с нормативным актом.

9.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на архивариуса (приемная техникума).

9.4 Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по УПР, заведующим отделением.

9.5 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно делопроизводства.

9.6 Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с делопроизводством и оформляться в Листе регистрации изменений.

## Приложение А Форма рецензии на дипломный проект

(обязательное)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея  
«Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломный проект

Тема \_\_\_\_\_

Дипломник \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

Группа, шифр \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже.  
указывается номер учебной группы студента (для обучающихся заочного отделения дополнительно указывается шифр)

Специальность \_\_\_\_\_

код и наименование специальности согласно действующему перечню специальностей СПО

Объём дипломного проекта:

1. Количество листов пояснительной записки \_\_\_\_\_
2. Количество листов графической части \_\_\_\_\_
3. Объём реальной части (при наличии) (макеты, натуральные образцы, стенды и пр.): \_\_\_\_\_

#### 4. Оценка содержания проекта, его положительные стороны и недостатки, выводы и

Предложения (заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на него; оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; оценка степени разработки поставленных вопросов; актуальность темы, оригинальность решений, теоретической и практической значимости проекта и др.; предложения о допуске к защите и рекомендуемая оценка качества выполнения дипломного проекта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

*Оборотная сторона рецензии*

Рецензент \_\_\_\_\_

личная подпись

фамилия, имя, отчество рецензента в именительном падеже

должность и место работы

Дата «        »

20 г.