

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

А.К.Пчихачев



Годовой план работы
мастерской по компетенции «Бетонные и строительные работы»
на 2022 - 2023 учебный год

Красногвардейское - 2022

ЦЕЛИ:

Практическая подготовка обучающихся по профессии «Мастер общестроительных работ» в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Worldskills Russia.

ЗАДАЧИ:

1. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе мастерской по компетенции «Бетонные строительные работы».
2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых; на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному, и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.
3. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации.
4. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Республики Адыгея.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Своевременная подготовка отчетов о направлениях деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций)	В теч. года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
2.	Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе мастерской для размещения на сайте техникума	Ежемесячно	Заведующий мастерской
3.	Осуществление контроля за исправностью оборудования, за соблюдением правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений	По плану работы техникума	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий мастерской

4.	Ведение паспорта мастерской, журнала учета основных материалов	Постоянно	Заведующий мастерской
5.	Учет и своевременная заявка на приобретение расходных материалов для проведения ЛПЗ на базе мастерской, сдача отчетности об использовании расходных материалов	Постоянно	Заведующий мастерской
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Ведение журнала по анализу выполнения плана-графика загрузки мастерской. Выполнение целевых показателей проекта	Ежемесячно	Заведующий мастерской
2.	Организация и проведение Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы»	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Проведение учебных занятий на основе технологии контекстного обучения, реальных производственных задач, с использованием интерактивных методов обучения	Постоянно	Заведующий мастерской
4.	Актуализация тематики практических и лабораторных работ на основе использования учебно-лабораторного, учебно-производственного и программно-методического оборудования мастерской	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий мастерской
5.	Разработка методических рекомендаций по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий мастерской
6.	Разработка примерной тематики исследовательских работ обучающихся с использованием оборудования мастерской. Организация выполнения исследовательских работ обучающимися.	Февраль-май	Заведующий мастерской
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Реализовывать программу внеурочной деятельности на основе профессиональных проб для школьников с использованием тренажеров и учебно-производственного оборудования мастерской: «Билет в будущее», «Моя первая профессия».	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий мастерской
2.	Проведение занятий кружков для школьников	В течение года	Заведующий мастерской
3.	Проведение ознакомительных экскурсий	В течение года	Заведующий мастерской
РЕАЛИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
1.	Разработка программы стажировки по использованию оборудования мастерской для педагогических работников	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-производственной работе,

2.	Проведение стажировок для педагогических работников ОУ СПО.	В течение года	заведующий мастерской Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий мастерской
----	---	----------------	---

Заведующий мастерской по компетенции «Бетонные и строительные работы»

А.А.Хачмафов