

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно – промышленный техникум»

«Утверждаю»:

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»

Пчихачев А.К.

«06» августа 2020 г.

Положение

**об организации текущего контроля успеваемости и порядке выставления
оценок на период дистанционного обучения в ГБПОУ РА «КАПТ»**

Принято решением Педагогического

совета техникума

от «06» 04. 20 г., протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и порядке выставления оценок на период дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (далее- ГБПОУ РА «КАПТ») устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и выставлению оценок обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 14.06 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года (письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД- 176/05);
- Уставом ГБПОУ РА «КАПТ».

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе:

- приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия по расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно сообщать классному руководителю о невозможности присутствовать на учебных занятиях и занятиях по практике, представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

1.5. Основными задачами текущего контроля являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО;
- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;
- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;
- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Для проведения текущего контроля разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.7. Ответственность за проведение текущего контроля по конкретным дисциплинам, практикам несут преподаватели, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

2.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем.

Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем -руководителем практики от техникума в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

2.3. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе онлайн - занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- оффлайн или онлайн, вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с оценкой результатов.

3.3. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- опрос (письменный или устный);
- тестирование (компьютерное или письменное);
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и т.п.

3.4. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

3.5. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной программой

дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

3.6. Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе мессенджеры, социальные сети, электронные почты и т.д.

3.7. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

3.8. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

3.9. Преподаватели по учебной дисциплине (модулю), практике предоставляют классным руководителям учебных групп информацию об успеваемости обучающихся каждый понедельник до 12.00 (еженедельно).

3.10. Классные руководители предоставляют сводную таблицу успеваемости по группе каждый понедельник до 14.00 заместителю директора по УПР Алиевой М.И. и знакомят с результатами успеваемости обучающихся группы и родителей (законных представителей).