

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 № 66-кН

с. Красногвардейское

Об утверждении Положения об оплате труда

в новой редакции

В связи с необходимостью актуализации Положения об оплате труда, для
улучшения организационного процесса

приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда в новой редакции, прилагаемой к настоящему приказу.
2. Новое положение об оплате труда вступает в силу с 01.09.2020г.
3. Признать с 31.08.2020г. утратившим силу Положение об оплате труда, утвержденное приказом 158/1 от 31.10.2019г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Пчихачев

Приказ составлен в двух экземплярах:

1- ГБПОУ РА «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

1- ГКУ РА «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и науки Республики Адыгея»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ГБПОУ РА "КАПТ"

Е.И. Усакова



_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА "КАПТ"



А.К. Пчихачев

« 01 » сентября 2020 г.

Положение

об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (далее — Положение) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 17.10.2019 № 241 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (далее — Постановление) и регулирует порядок оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (далее — техникум).

Система оплаты труда в техникуме устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов и иных представительных выборных органов работников и объединени

работодателей;

5) перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника учреждения определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

Штатное расписание учреждения утверждается директором и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема субсидий, поступающих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» из республиканского бюджета Республики Адыгея, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам техникума ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Заработная плата работника техникума включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

2) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

5) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения и устанавливаются на определенный период времени.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Работникам с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплаты за особенности и специфику работы.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации действующим законодательством. Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры выплат устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников техникума.

3.4. Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Размер выплат за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

3.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

3.5.1. педагогическим работникам за классное руководство - 13% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов;

3.5.2. педагогическим работникам за проверку письменных работ - 10% к ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки;

3.5.3. работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками -10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов;

3.5.4. педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10% к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов.

3.6. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

3.6.1. работникам (за исключением руководителей учреждения и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, в размере - 13% к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки;

3.6.2. педагогическим работникам за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) – 10 % к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки;

3.6.3. преподавателям государственного языка Республики Адыгея в профессиональных образовательных организациях с русским языком обучения-5%.

Выплаты компенсационного характера и их размеры установлены в приложении № 3 настоящего Положения.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременная премия;
- 6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом директора в пределах фонда оплаты труда техникума.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100% (приложение №4).

5. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет -15%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

6. Выплата за стаж непрерывной работы в техникуме устанавливается работникам (за исключением директора техникума и заместителей директора, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу директора техникума) к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы в учреждении от 5 до 10 лет – 5%;
- 2) при стаже непрерывной работы в учреждении от 10 до 20 лет – 10%;
- 3) при стаже непрерывной работы в учреждении свыше 20 лет – 15%.

7. Работникам устанавливаются следующие выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки за качество выполняемых работ:

1) выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- а) за наличие первой квалификационной категории – 10%;
- б) за наличие высшей квалификационной категории – 15%;

2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю учреждения, в следующих размерах:

а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 5%;

б) работникам техникума, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С. Выготского, - 5%;

в) работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея», - 5%;

г) работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5%;

д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 5%.

8. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом директора в пределах фонда оплаты труда техникума. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается директором техникума. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

9. Единовременная премия выплачивается к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80%;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием - 30%;

6) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет - 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет - 80%;

б) от 10 до 20 лет - 50%;

в) от 5 до 10 лет – 30%.

Критерии премирования работников учреждения приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

10. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5% к должностному окладу, ставке заработной платы за фактический объем учебной нагрузки.

4. Оплата труда заместителей директора

5.1. Зарплата заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады заместителей директора техникума устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей директора техникума в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Директор техникума может установить заместителям директора выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения техникумом целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям директора с учетом исполнения техникумом целевых показателей эффективности работы устанавливаются директором техникума.

5. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда техникума работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор техникума на основании письменного заявления работника.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей / Должности, отнесенные к квалификационным уровням</i>	<i>Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	22 464,00
	Заместитель директора по учебно-производственной работе	22 464,00
2 квалификационный уровень	Заведующий учебной частью	12 500,00
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением	12 500,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	7 400,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	10 860,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10 860,00
2 квалификационный уровень	Педагог-организатор	10 860,00

3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	11 280,00
3 квалификационный уровень	Методист	11 280,00
3 квалификационный уровень	Мастер производственного обучения	11 280,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	11 400,00
4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания	11 400,00
4 квалификационный уровень	Старший методист	11 400,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель	11 400,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Калькулятор	5 670,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант	6 160,00
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	6 160,00
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	6 410,00
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом	6 410,00
5 квалификационный уровень	Заведующий гаража	9 120,00
5 квалификационный уровень	Заведующий мастерской	9 120,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Энергетик	8 130,00

1 квалификационный уровень	Программист	8 130,00
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	8 130,00
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	8 130,00
1 квалификационный уровень	Документовед	8 130,00
3 квалификационный уровень	Инженер по охране труда	8 870,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
	Уборщик служебных помещений	5 420,00
	Кухонный рабочий	5 420,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Повар	5 920,00
1 квалификационный уровень	Водитель грузового автомобиля	5 920,00
1 квалификационный уровень	Водитель легкового автомобиля	5 920,00
1 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации зданий	5 920,00
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 920,00
4 квалификационный уровень	Водитель автобуса	8 130,00
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	8 590,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	9 500,00

Приложение № 2 к Положению
о премировании работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Адыгея
«Красногвардейский аграрно-
промышленный техникум»

**Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых
на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными
и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат**

<i>Профессии рабочих, сложности служащих</i>	<i>Перечень работ</i>	<i>Размер компенсационных выплат</i>
Уборщик служебных помещений	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением (по результатам аттестации)	12 % от оклада (должностного оклада)

советов, семинаров, научно-практических конференций	
За работу по организации внеклассных мероприятий с массовым охватом детей, по работе с "трудными детьми", с детьми из семей группы риска	30 %
Актуализация паспорта безопасности учреждения	10 %
За сбор, обработку, размещение на сайте информации	70 %
За сложность и напряженность работы, связанную с большим объемом печатания документации, выполнению курьерских заданий по поручению администрации	50 %
Выезд по ненормированному графику на мероприятия	100 %
За увеличенный объем работы, связанный с производственной необходимостью (прием денежных средств, передача документации и наличных денежных средств в ЦБ МОиН РА (г.Майкоп)	50 %
Ежемесячная сдача отчетности	40 %
Уход за комнатными цветами в служебных помещениях	30 %
Выполнение особо важных и срочных работ	50 %
Рациональное использование оборудования, инструмента и материала	75 %
Сохранность уборочного инвентаря	20 %
Отсутствие замечаний по подготовке, организации и проведению ремонтных и других работ	30 %
Обеспечение сохранности документов, содержание их в соответствии с установленными требованиями	30 %
За разъездной характер работы	30%
За работу у горячей плиты	40 %
<i>Дополнительные трудовые затраты, не входящие в прямые должностные обязанности, но непосредственно связанные с деятельностью техника</i>	
За организацию работы экспериментальной площадки	10 %
За организацию работы туристической базы	10 %
За организацию и проведение республиканских мероприятий	25 %
За организацию работы методических объединений	10 %
За организацию индивидуальной работы с одаренными детьми	10 %
За организацию и проведение выездных	10 %

практикумов, экспедиций, туристических походов	
За обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования	25 %
За руководство методическими объединениями	20 %
За руководство предметно-цикловыми комиссиями	10 %
Работа в ночное время	35 %

Виды и размеры выплат компенсационного характера

<i>Виды выплат компенсационного характера</i>	<i>Размеры выплат компенсационного характера % к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов</i>
Совмещение профессий (должностей)	10-100 должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов (с учетом содержания и объема дополнительной работы)
Увеличение объема работы (исполнение обязанностей по одноименной вакантной должности без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)	<u>10-100 (с учетом содержания и объема дополнительной работы)</u>
<i>Расширение зоны обслуживания, в том числе:</i>	
За организацию работы по поддержке молодежных инициатив в Республике Адыгея	100 %
За организацию и координирование учебно-воспитательной работы всех направлений	100 %
За работу с детьми из социально неблагополучных семей	50 %
За ведение табеля учета рабочего времени	55 %
За работу по учету сведений для столовой	50 %
За ведение воинского учета	50 %
За переноску тяжестей и погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	60 %
Прием документов сотрудников техникума на получение компенсации жилищно-коммунальных услуг, передача документов в ЦБ МОиН РА)	50 %
Выполнение курьерских заданий по поручению администрации техникума	70 %
За проведение профилактических ремонтов с целью недопущения дорогостоящего ремонта	65 %
За выполнение предрейсового осмотра водителей	50 %
За подготовку и проведение мероприятий на уровне техникума, на Республиканском уровне	40 %
За подготовку студентов техникума к участию в чемпионатах (WorldSkills Russia и Абилимпикс) и сдаче демонстрационного экзамена	10%
За организацию и проведении педагогических	50 %

Показатели для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы и размеры

<i>Показатели</i>	<i>Размеры выплат стимулирующего характера % к должностному окладу, ставке заработной платы за норму часов</i>
За разработку и внедрение новых эффективных методик	50 %
За производственные и творческие достижения в организации и проведении массовых краеведческих мероприятий	50 %
За стабильно высокие показатели результативности работы, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований	50 %
За качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса	100 %
За высокий уровень организации аттестации педагогических работников техникума	80 %
За интенсивность и качественное выполнение работы по составлению и разработке плановой, учебно-методической документации, распределения педагогической нагрузки преподавателей	100 %
За качественное и своевременное проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах	40 %
За качественное выполнение работы по определению стратегических направлений реализации программы развития техникума	40 %
За организацию работы по снижению количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	30 %
За интенсивную и качественную работу по подготовке учреждения к отопительному сезону	40 %
За качественную и эффективную работу по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы	40 %
За качественную и оперативную подготовку заданий администрации техникума.	50 %

За качественное и своевременное обслуживание программного обеспечения компьютеров в компьютерном классе	50 %
Разработка и внедрение новых эффективных программ и методик, утвержденных методическим советом техникума и прошедшим апробацию	50 %
Активное участие в методической работе (конференции, семинары)	50 %
Использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ (работа с сайтом техникума)	50 %
За интенсивность организации проведения учебных, внеурочных занятий по физическому воспитанию обучающихся в техникуме	100 %
Работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	50 %
Использование здоровьесберегающих технологий	50 %
За интенсивность в работе по организации и проведению мероприятий военно-патриотической направленности по гражданской обороне	50 %
За качественную работу с программными продуктами, обеспечивающими деятельность подразделения	50 %
За высокий уровень исполнительской дисциплины, качественную и оперативную подготовку заданий администрации техникума	60 %
За качество организации и проведение внеклассных мероприятий, мастер-классов и оформление методических материалов в установленном порядке	50 %
За качественную и своевременную работу по заключению договоров с организациями по прохождению практики	50 %
Обслуживание компьютерной техники без привлечения сторонних специалистов	100 %
За осуществление наставничества с начинающими педагогами	50 %
За качественное и своевременное осуществление взаимосвязи с другими учреждениями, организациями	90 %
За качественную работу, направленную на сохранение укрепления и развития психического здоровья всех участников образовательного процесса	50 %
За качественное ведение документации по установленной форме, своевременное предоставление отчетности	100 %
Заведующий складом	
Качественное ведение документации по материальным ценностям	50 %

За качественное хранение и сохранность имущества и продуктов питания	50 %
Водители	
За обеспечение исправного технического состояния закрепленного транспорта	50 %
За обеспечение безаварийной работы	50 %
За своевременное проведение профилактических ремонтов с целью недопущения дорогостоящего ремонта	50 %
За экономное использование натуральных показателей (ГСМ)	50 %
Уборщик служебных помещений	
За рациональное использование (экономия) энергоресурсов и воды в учреждении	50 %
За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	50 %
Своевременное обеспечение доступа к корпусам техникума и выходам эвакуации в зимнее время; своевременный покос травы в летнее время	50 %
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью недопущения дорогостоящего ремонта.	50 %
Специалист по кадрам, контрактный управляющий, документовед, секретарь руководителя, секретарь учебной части,	
За интенсивность работы по подготовке документации студентов очного отделения	50 %
За своевременное предоставление отчетности	80 %
За квалифицированную работу с техническим оснащением процесса делопроизводства	60 %
Качественное и своевременное ведение документации, высокий уровень исполнительской дисциплины	100 %
За качественное ведение делопроизводства	50 %
За качественную и своевременную разработку проектов приказов и решений, связанных с кадровыми вопросами	100 %
За квалифицированную работу с программными продуктами, обеспечивающими деятельность подразделения, квалифицированную работу с техническим оснащением процесса делопроизводства	50 %
За высокий уровень исполнительской дисциплины, качественную и оперативную подготовку заданий, полученных от заместителей директора, руководителя структурного подразделения.	50 %
За правильное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	50 %
Повар, кухонный рабочий	
За качественное хранение и сохранность имущества и продуктов питания	50 %
За хорошую организацию работы столовой	80 %

За отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся	50 %
За содержание столовой в соответствии СанПиН, качественная уборка помещений.	80 %
Медицинская сестра	
За качественный контроль за работой пищеблока и соблюдение санитарно-гигиенического режима обслуживания персонала	100 %
За качественное выполнение предрейсового осмотра водителей	50 %
Библиотекарь	
За качественную и своевременную работу по проведению тематических обзоров учебной, научной, справочной литературы, бесед в учебных группах по оказанию помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий, по оформлению тематических выставок.	100 %
Энергетик	
За интенсивность и высокие результаты работы для поддержания в исправном состоянии холодильного и электрооборудования.	90 %
Калькулятор	
За интенсивность и высокие результаты: качественное ведение документации по установленной форме, своевременное предоставление отчетности.	50 %
За качественные расчеты калькуляционных технологических карт для подготовки обучающихся к Чемпионату профмастерства по стандартам Ворлдскиллс	50 %
Заведующий гаража	
За интенсивность и высокие результаты работы: содержание технического средства в соответствии с требованиями, регулярное проведение технического обслуживания транспорта.	50 %
За своевременную сдачу отчетной документации.	100 %
За соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, гараже.	65 %
Заведующий архивом	
За качественную и эффективную работу с архивными документами, квалифицированную работу с техническим оснащением процесса делопроизводства.	100 %
За своевременное и качественное составление писем, запросов, ответов на письма.	50 %
Заведующий мастерской	
За интенсивность и высокие результаты работы: содержание рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН.	75 %
За работу по укреплению материально – технической	50 %

базы мастерской.	
Инженер по охране труда	
За интенсивность и высокие результаты работы (участие в разработке энергетического паспорта учреждения, внедрении программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)	50 %
Техник по эксплуатации зданий	
За интенсивность и высокие результаты работы по организации проверок технического состояния оборудования.	50 %
За своевременное проведение профилактических ремонтов с целью недопущения дорогостоящего ремонта	50 %
Лаборант	
За интенсивность и высокие результаты работы связанные с подготовкой оборудования к проведению лабораторных и практических работ.	50 %
За обеспечение сохранности оборудования, технических средств, закрепленных за кабинетом.	50 %

Критерии премирования работников техникума

1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
2. Досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде.
3. Достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации.
4. Организация качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума.
5. Участие в особо важных мероприятиях, повышающих имидж и авторитет учреждения.
6. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности техникума.
7. Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности в соответствующем периоде.
8. Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности техникума.
9. Проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий).
10. Премирование работников техникума по итогам учебного года за высококачественную и продуктивную работу в течение учебного года.
11. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и пр.).
12. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.
13. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.
14. Участие в коллективных педагогических проектах.
15. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы.
16. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
17. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.
18. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).
19. Проведение ремонтных работ в ходе подготовки техникума к новому учебному году.
20. Премирование работников техникума при награждении их грамотами республиканского, Всероссийского и международного уровня.

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

Выплата материальной помощи

<i>Условия предоставления материальной помощи</i>	<i>Размер</i>
На приобретение лекарств и лечение	два МРОТа
Непредвиденные случаи (пожар и т.д.)	два МРОТа
При уходе на пенсию	два МРОТа
Юбилейные даты (50, 55, 60 лет)	два МРОТа
Рождение ребенка	два МРОТа
Свадьба работника	два МРОТа
В связи со смертью близких родственников (мать, отец, дети)	два МРОТа

Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 5 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

1. Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
--	-------------------------

<p style="text-align: center;">I</p> <p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пилющих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, УЖП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p style="text-align: center;">II</p> <p>образовательные учреждения высшего профессионального образования</p>	<p style="text-align: center;">II</p> <p>профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
<p style="text-align: center;">III</p> <p>Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p style="text-align: center;">III</p> <p>работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p style="text-align: center;">IV</p> <p>профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением</p> <p>I</p>

V	V
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
VI	VI
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты</p>
VII	VII
<p>Общешкольные учреждения, предприятия и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
VIII	VIII
<p>исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы</p>	<p>работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога</p>

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Порядка; (В редакции Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 11.12.2009 г. N 233)

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям кружков, клубов, секций, студий и студийных групп с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса,

дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка решает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2 настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.