

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Красногвардейской  
районной коллегии адвокатов  
Степаненко С.В.



Степаненко 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РА «КАПТ»  
А.К.Пчихачев



Пчихачев 2018 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

40.02.02. Правоохранительная деятельность

код, наименование специальности

базовой подготовки

юрист

квалификация

4 года 6 месяцев

нормативный срок освоения программы

заочная

форма обучения

Красногвардейское - 2018

ОДОБРЕНА

на заседании методического Совета  
техникума

Протокол № 1 от «18» 08 2018г.

Председатель  С.З.Даурова

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: 40.02.02.

«Правоохранительная деятельность»

**Организация-**

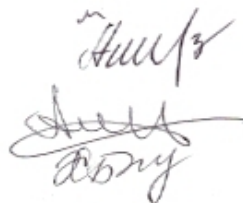
**разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Красногвардейский аграрно-промышленный техникум» (далее – ГБПОУ РА «КАПТ»)

Разработчики:

М.И.Алиева

А.К.Теучеж

Х.Р.Бесиджева



Заместитель директора по УПР

Преподаватель ГБПОУ РА «КАПТ»

Старший методист

## Содержание

1 Общие положения.....	3
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП .....	3
1.2 Общая характеристика ОПОП.....	3
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОПОП.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	8
4.1 Календарный учебный график .....	8
4.2 Учебный план.....	8
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	13
4.4 Программы учебных и производственных практик.....	13
5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП .....	14
5.1 Кадровое обеспечение.....	14
5.2 Учебно-методическое обеспечение.....	14
5.3 Материально-техническое обеспечение.....	15
6 Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей всестороннее развитие обучающихся и социализации личности.....	16
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	21
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2 Материалы государственной итоговой аттестации выпускников.....	22
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных и производственных практик	
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации	

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и уровню подготовки базовая заочной формы обучения представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а также с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Нормативно - методические документы Министерства образования науки Российской Федерации;
- Устав ГБПОУ РА «КАПТ».

### **1.2 Общая характеристика ОПОП**

Целью ОПОП среднего профессионального образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки заочной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации подготовки	Срок получения СПО по базовой ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	Юрист	4 года 6 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая аудиторную работу обучающегося, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию:

Виды трудоемкости	Количество часов
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	252
Производственная практика (преддипломная)	144
Лабораторно-экзаменационная сессия	720
Государственная итоговая аттестация	108

### 1.3 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОПОП

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПМ 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.



## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является составной частью учебного плана. Календарный учебный план приведен в Приложении 1.

### **4.2 Учебный план**

Учебный план прилагается в Приложении 1.

Пояснительная записка к учебному плану.

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РА «КАПТ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.14 г., зарегистрированного Министерством юстиции регистрационный № 33737 от 21.08.2014 г., Устава ГБПОУ РА «КАПТ», Положения о практике ГБПОУ РА «КАПТ», Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РА «КАПТ», Рекомендаций Минобрнауки РФ.

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Учебный год для обучающихся заочной формы обучения начинается 1 октября.
2. Продолжительность учебной недели – пятидневная
3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 35 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.
5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом кроме последнего курса: каникулы – 9 недель в летний период, сессия 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
7. Выполнение курсовых работ реализуется как вид учебной работы по дисциплинам «Уголовный процесс» и «Криминалистика» профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
8. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателями разрабатываются методические рекомендации для обучающихся по организации текущего

контроля знаний и умений, в которых определяются: система пятибалльная или рейтинговая, формы, периодичность, контрольно-диагностические материалы и другое методическое обеспечение текущего контроля знаний. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения учебных и производственных практик. Для улучшения текущего контроля знаний и умений обучающихся в образовательном учреждении введены обязательные контрольные работы по дисциплинам и МДК.

9. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой подготовкой специалистов среднего звена.

10. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

11. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико - ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

12. Учебные и производственные практики по специальности проводятся техникумом при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

13. Практика организуется и проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся ГБПОУ РА «КАПТ».

14. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, учебных полигонах и в лабораториях техникума.

15. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности сроком - 4 недели.

18. Численность обучающихся в учебной группе техникума заочной формы обучения устанавливается 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по иностранному языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется техникумом самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы, проекта и производственном обучении в учебно-производственных мастерских техникума. Учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

### Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть циклов ППССЗ распределена на расширение содержания дисциплин и профессиональных модулей.

1. За счет вариативной части введены общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ: «Строевая подготовка», «Оперативно-розыскная деятельность», «Административная деятельность», «Квалификация преступлений», «Правоохранительные и судебные органы», «Трудовое право», «Основы предпринимательства», «Рынок труда и профессиональная этика».

2. За счет вариативной части увеличен объем времени, отведенный на освоение профессиональных модулей профессионального цикла обязательной части ППССЗ: «Оперативно-служебная деятельность», «Организационно-управленческая деятельность».

Данные общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль дают возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### Формы проведения промежуточной аттестации.

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится в каждом семестре.

2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: экзамен, включая экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, курсовая работа.

3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4. Дифференцированные зачеты и защита курсовой работы проводятся в счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета проводится по окончании междисциплинарного курса каждого профессионального модуля.

6. По окончании изучения каждого профессионального модуля за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится квалификационный экзамен, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в «Требованиях к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО с решением: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и записью в зачетной книжке обучающегося «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

7. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

8. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения в том числе и в других

образовательных учреждениях, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ текущая и промежуточная аттестация созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

10. Обучающиеся по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом директора техникума.

11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Обучающиеся, выполнившие учебный план полностью, допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **Формы проведения государственной итоговой аттестации.**

1. Порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РА «КАПТ» осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РА «КАПТ».

2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников техникума является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. Государственная итоговая аттестация организуется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы, обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4. Порядок, условия и сроки проведения государственной итоговой аттестации, а так же критерии оценки определяются Программой государственной итоговой аттестации, утверждаемой ежегодно директором техникума после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (работодателей).

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5. Предметом государственной итоговой аттестации выпускников на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

6. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются в техникуме соответствующими методическими указаниями и стандартами.

7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем.

9. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в техникуме.

10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, корректировки содержания основных профессиональных образовательных программ, осуществляемых в ГБПОУ РА «КАПТ», на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

11. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий и организаций - социальных партнеров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РА «КАПТ». Количественный состав государственной аттестационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации.

12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, не состоящий в штате техникума и имеющий профессиональную деятельность или квалификацию, соответствующую профилю подготовки выпускаемых специалистов, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

13. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор техникума и/или заместитель директора по учебной работе.

14. Проведение государственной итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

15. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

16. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссией и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

17. Обучающимся, не прошедшим в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, исключаются из техникума и получают справку установленного образца. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ним повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

18. Государственная итоговая аттестация выпускника при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей прилагаются в Приложении 2.

#### **4.4 Программы учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся. Программы учебных и производственных практик прилагаются в Приложении 3.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП техникума формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОПОП и особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Ресурсное обеспечение ОПОП включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

В техникуме целенаправленно проводится работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства, проводимая работа способствует организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГАК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик в экспертных группах в профессиональных конкурсах.

### **5.2 Учебно-методическое обеспечение**

При разработке ОПОП определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, необходимые для реализации данной ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно - методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ.

Реализация ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

При разработке ОПОП определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Дисциплины, профессиональные модули, имеющие по учебному плану лекционные и практические занятия, проводятся в аудиторных помещениях, оснащенных мебелью, мультимедийными комплексами.

Аудитории ГБПОУ РА «КАПТ» оснащены обучающими стендами, обеспечивающими практическое освоение изучаемых дисциплин.



## **6. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающей всестороннее развитие обучающихся и социализации личности.**

Социокультурная среда техникума направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование социокультурной среды в техникуме основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав о ГБПОУ РА «КАПТ» ;
- Положение о социально-воспитательной работе со студентами;
- Положение о методическом объединении кураторов учебных групп;
- Положение о кураторе учебных групп;
- Положение о студенческом совете самоуправления;
- Положение совета по профилактике правонарушений;
- Положение о дежурстве по территории техникума;

Цель - формирование всесторонне развитой и конкурентоспособной личности обучающегося средствами социально-воспитательной системы техникума.

Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств, общекультурных компетенций обучающегося, создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Учитывая особенности контингента обучающегося, специфику учебного заведения основными задачами воспитательной работы обучающихся являются:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

1) Направления воспитательной деятельности на весь период обучения:

- формирование профессионального самосознания обучающегося.

Цели и задачи:

- формирование интереса и уважения к выбранной профессии, специальности;
- развитие способности профессиональной мобильности.

Формы работы:

- тематические кураторские часы;
- конференции, профессиональные праздники;
- встречи со специалистами;
- экскурсии на предприятия;
- открытая защита курсовых проектов;
- торжественное вручение дипломов выпускникам;
- посвящение первокурсников в студенты;
- проведение конференций по производственной практике;

2) Формирование личности обучающегося.

Цели и задачи:

- адаптация к условиям техникума;
- формирование гражданской ответственности, правового сознания;
- формирование добросовестного отношения к учебе, овладение методами самостоятельной работы;
- воспитание нравственных качеств;
- формирование интереса к выбранной специальности, развитие способности профессиональной мобильности;
- развитие способности социализации в обществе, потребности в здоровом образе жизни, формирование экологической грамотности;
- овладение культурой общения и поведения.

Формы работы:

- тренинги, беседы, дискуссии, тематические кураторские часы, конференции;
- встречи со специалистами, ведущими преподавателями;
- конкурсы рефератов, плакатов, рисунков, презентаций;
- проведение и участие в акциях по борьбе с вредными привычками;
- деятельность студенческих органов самоуправления;
- проведение дней здоровья, спортивных соревнований и работа спортивных секций;
- встречи с работниками правоохранительных органов, медицинских и культурных учреждений;
- посещение музеев ;
- предметные олимпиады, недели;
- экскурсии на предприятия;
- моральное и материальное поощрение обучающихся (грамоты, премии и т.п.);

3) Формирование эффективной воспитательной среды.

Цели и задачи:

- создание благоприятного делового, психологического и нравственного климата в учебных группах и техникуме.

Формы работы:

- оказание психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- лекции, беседы, тренинги, деловые игры;
- обмен опытом;
- коллективные творческие дела.

4) Формирование культурной среды.

Цели и задачи:

- создание условий для выявления и реализации творческих способностей обучающихся, воспитание культуры поведения, общения;
- приобщение обучающихся к национальной и мировой культуре.

Формы работы:

- беседы по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности;
- творческие выставки, проекты обучающихся;
- участие в творческих объединениях, художественной самодеятельности;
- профессиональные праздники;
- посещение музеев, выставок;
- экскурсии.

5) Развитие отношений сотрудничества студентов, преподавателей и родителей.

Цели и задачи:

- создание условий для укрепления союза преподавателей, работников, родителей и обучающихся на основе учебных и иных интересов.

Формы работы:

- организация и проведение научно-практических конференций;
- организация и проведение торжественных мероприятий (юбилей техникума, профессиональные праздники и т.п.);
- чествование юбиляров, победителей конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований и т.п.;
- организация и проведение профориентационной работы, дня открытых дверей;
- выпуск стенгазет;
- организация и проведение студенческого совета самоуправления;
- Совета по профилактике правонарушений, методического объединения кураторов учебных групп, заседания родительского комитета и др.

Кадровое обеспечение: педагогический коллектив, предметно - цикловые комиссии, кураторы, студенческий совет, творческие объединения.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение уровня воспитанности обучающихся;
- улучшение социально-психологического климата в коллективах обучающихся и работников техникума.

Содержание воспитательного взаимодействия преподавателей и обучающихся в процессе обучения осуществляется в единстве трех составляющих:

- культуuroобразующий характер знаний по различным дисциплинам, усиление гуманитарного акцента в структуре усваиваемых знаний;

- разнообразие методов обучения, сориентированных на личность обучающегося и особенности ее профессионального становления;

- гуманизация межличностных отношений студент-студент, студент-преподаватель.

Содержание воспитательной деятельности куратора, органов студенческого самоуправления реализуется в целенаправленной жизнедеятельности учебной группы:

- индивидуальная работа с обучающимися, степень адаптированности к условиям техникума, уровень притязаний, адекватность самооценки, степень развития творческих способностей, профессиональная направленность деятельности, познавательная активность и самостоятельность, интерес к исследовательской работе и др.;

- совместная деятельность куратора, органов самоуправления по формированию положительной мотивации профессиональной подготовки обучающихся;

- создание в группе взаимного уважения обучающихся друг к другу, помощь обучающимся в приобретении социального и жизненного опыта, в нравственном и культурном развитии;

- работа с родителями студентов.

Содержание воспитательной работы внеучебных объединений:

- приобщение обучающихся к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны (тематические мероприятия, дни памяти известных писателей и поэтов, выставки в библиотеке, посвященные памятным дням и др.);

- профессиональная направленность внеклассной воспитательной работы (встречи со специалистами, экскурсии на предприятия, профессиональные праздники и др.);

- гражданско-патриотическое воспитание (знаменательные даты в жизни страны, города, праздники, юбилеи, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, экскурсии в музеи и т.д.);

- создание условий для проявления творческих способностей каждым студентом группы в общетехникумовских делах (конкурс талантов, презентаций, КВН, спортивные состязания и др.).

Особую роль в воспитательном процессе играют традиции техникума, которые остаются значимыми и принятыми всеми обучающимися:

- День знаний;

- День здоровья;

- День Учителя;

- День пожилого человека;

- «Студенческая осень»;

- «Посвящение в студенты»;

- Конкурс «Лучшая группа»;

- Татьянин день;

- Месячник по оборонно-массовой работе;

- День Победы;

- Торжественное вручение дипломов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Он входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт ФОС;
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в учебной части техникума. ФОС рассматривается и утверждается на предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается председателем предметно-цикловой комиссии из числа преподавательского состава ПЦК. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

## **7.2 Материалы государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации является частью ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Она разрабатывается на основе Положения об организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Программа государственной итоговой аттестации прилагается.